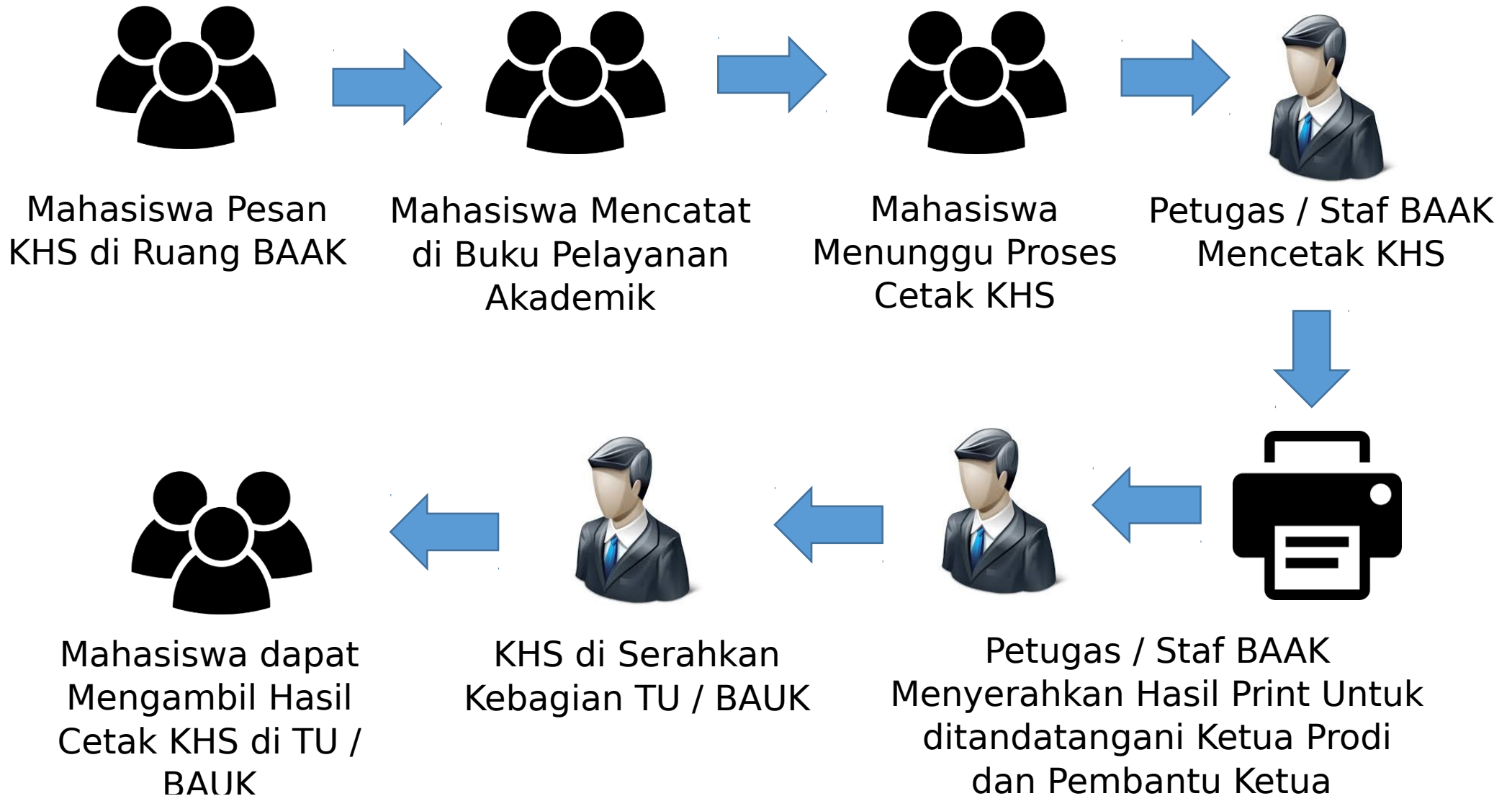


SOP CETAK KARTU HASIL STUDI (KHS)



SOP NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)



1

Dosen Membuat Daftar Nilai Mahasiswa



2.

Daftar Nilai Mahasiswa



3.

Daftar Nilai Diberikan Ke bagian BAAK



4.

Staf / Petugas BAAK Memasukkan Nilai Mahasiswa



Browser on users computer



Internet



Web server

5.

Nilai yang Sudah Di input dan di tampilkan di Web Kampus



6.

Mahasiswa dapat Melihat Hasil UAS di Web Kampus